



Anleitung zum Aufruf von Nachrichten über den Gothaer Webmailer

Liebe Kundin, lieber Kunde,

der Schutz Ihrer Daten ist uns sehr wichtig. Deshalb haben wir für Sie in einem sicheren elektronischen Postfach eine E-Mail hinterlegt. Dieses Postfach nennen wir im Folgenden Gothaer Webmailer.

Die folgende Anleitung zeigt Ihnen, wie Sie sich in wenigen Schritten in den Gothaer Webmailer einbuchen (Login) und die Nachricht lesen können.

Außerdem sehen Sie in der Anleitung, wie Sie ein neues Kennwort anfordern können. Sollten Sie Ihr Kennwort vergessen oder eventuell nicht erhalten haben, können Sie so den Zugang wieder freischalten.

Falls Sie nur eine der folgenden beschriebenen E-Mails erhalten haben, lohnt oftmals ein Blick in das SPAM-Postfach.

Sollten sich nach Sichtung dieser Anleitung weitere Fragen ergeben, stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Ihre Gothaer



Übersicht der an Sie versendeten E-Mails

Folgende E-Mails haben Sie von uns erhalten, um Sie darauf aufmerksam zu machen, dass eine E-Mail im elektronischen Postfach auf Sie wartet.

1) E-Mail mit dem Hinweis auf die Nachricht:

Von: gothaer.de
Datum: 30. Oktober 2018 um 11:39:39 MEZ
An: ihre@e-mail-adresse.de
Betreff: **Neue Nachricht von Ihrer Gothaer**
Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie haben eine neue Nachricht von Ihrer Gothaer erhalten.

Der Schutz Ihrer Daten ist uns sehr wichtig. Deshalb haben wir die Nachricht für Sie in einem sicheren elektronischen Postfach (Gothaer Webmailer) hinterlegt. Sie können die Nachricht nach dem Login in den Gothaer Webmailer aufrufen und auch abspeichern.

Der Login zum Gothaer Webmailer ist erreichbar unter der Adresse: https://www.gothaer.de/app/webmailer/webmail_users/login&user=ihre@e-mail-adresse.de
In einer weiteren E-Mail erhalten Sie das Kennwort für den Login. Bitte prüfen Sie auch Ihren SPAM-Ordner auf Erhalt der Nachricht.

Sie finden alle Informationen zum Gothaer Webmailer auf der Gothaer Webseite www.gothaer.de.
Rufen Sie dazu den Menüpunkt "Meine Gothaer" auf und folgen dem Link "Sichere E-Mails mit dem Webmailer" unter Kontakt.
Sie erreichen den Gothaer Webmailer auch direkt unter der Adresse <https://www.gothaer.de/webmailer>

Mit freundlichen Grüßen
Ihre Gothaer Versicherung

P. S.: Zur schnellen Bearbeitung Ihres Anliegens geben Sie bitte bei Rückfragen Ihre Versicherungsnummer mit an.

2) E-Mail mit Ihrem persönlichen Kennwort

Von: gothaer.de
Datum: 30. Oktober 2018 um 11:39:39 MEZ
An: ihre@e-mail-adresse.de
Betreff: **Zugriff auf Nachrichten von Ihrer Gothaer**

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie haben eine neue Nachricht von Ihrer Gothaer erhalten.

Der Schutz Ihrer Daten ist uns sehr wichtig. Deshalb haben wir die Nachricht für Sie in einem sicheren elektronischen Postfach (Gothaer Webmailer) hinterlegt. Sie können die Nachricht nach dem Login in den Gothaer Webmailer aufrufen und auch abspeichern.

Wir haben Ihnen für die Erstanmeldung im Gothaer Webmailer ein Initialkennwort erstellt.
Den Link zum Gothaer Webmailer erhalten Sie in einer separaten E-Mail. Bitte prüfen Sie auch Ihren SPAM-Ordner auf Erhalt der Nachricht.

Das Initialkennwort für Ihren Gothaer Webmailer-Zugang lautet: _ _ _ _ _

Wir empfehlen dieses Initialkennwort in die Anmeldemaske zu kopieren, um Fehler beim Abtippen zu vermeiden.
Bei der ersten Anmeldung werden Sie gebeten ein eigenes Kennwort zu vergeben. Nach der Vergabe des eigenen Kennwortes ist das Initialkennwort aus dieser E-Mail nicht mehr gültig.

Das von Ihnen zu vergebende Kennwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein und jeweils mindestens eines der folgenden Zeichen enthalten:

- Großbuchstabe: A-Z
- Zahl: 0-9
- Sonderzeichen: !\$\$%&@*~#

Hinweise zur sicheren Erstellung und zum Umgang mit Kennwörtern finden Sie beim Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik (BSI) unter:
https://www.bsi-fuer-buerger.de/BSIFB/DE/Empfehlungen/Passwoerter/passwoerter_node.html

Mit freundlichen Grüßen
Ihre Gothaer Versicherung

P. S.: Zur schnellen Bearbeitung Ihres Anliegens geben Sie bitte bei Rückfragen Ihre Versicherungsnummer mit an.

Schritt 1: Login mit dem zugesendeten Initialkennwort

Wie auch in der an Sie adressierten E-Mail vermerkt, können Sie das elektronische Postfach über den Link: www.gothaer.de/webmailer direkt aufrufen.

Alternativ finden Sie den Login zum Webmailer auf unserer Internetseite www.gothaer.de unter dem Menüpunkt "Meine Gothaer". Folgen Sie dem Link "Sichere E-Mails mit dem Webmailer" unter Kontakt und rufen Sie dort den Webmailer über den Button „Login Webmailer“ auf.

Sie werden auf folgende Seite weitergeleitet:

Tragen Sie als Benutzernamen bitte die E-Mail-Adresse ein, unter der Sie den Hinweis auf die Nachricht der Gothaer erhalten haben.

Von: gothaer.de
Datum: 30. Oktober 2018 um 11:39:39 MEZ
An: ihre@e-mail-adresse.de
Betreff: Neue Nachricht von Ihrer Gothaer

Anmeldung

Benutzername
Ihre E-Mail Adresse

Kennwort

Anmelden

[Hier können Sie ein neues Kennwort beantragen](#)

[Impressum](#)

Tragen Sie hier das Initialkennwort ein, welches Sie in der E-Mail von uns erhalten haben.

Wenn Sie das Initialkennwort markieren und kopieren, achten Sie darauf kein Leerzeichen vor dem Initialkennwort mit zu kopieren.

Klicken Sie danach auf den Button „Anmelden“.

Wir haben Ihnen für die Erstanmeldung im Gothaer Webmailer ein Initialkennwort erstellt.

Den Link zum Gothaer Webmailer erhalten Sie in einer separaten E-Mail. Bitte prüfen Sie auch Ihren SPAM-Ordner auf Erhalt der Nachricht.

Das Initialkennwort für Ihren Gothaer Webmailer-Zugang lautet:

Schritt 2: Vergabe eines eigenen Kennworts

Nachdem Sie das Initialkennwort erfolgreich eingegeben haben und die Dateneingabe mit dem Button „Anmelden“ auf der Seite bestätigt haben, werden Sie zur Änderung des Kennworts aufgefordert. Die Änderung dient Ihrer Sicherheit, damit in Zukunft nur Sie das Zugangskennwort kennen. **Das Initialkennwort aus unserer E-Mail an Sie ist ab dem Zeitpunkt der erfolgreichen Änderung nicht mehr gültig.**

Dieses neue Kennwort können Sie im Rahmen bestimmter Bedingungen selbst wählen. Es muss den folgenden, vom Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik vorgegebenen Richtlinien entsprechen und unterscheidet sich damit vom Initialkennwort:

Das Kennwort muss:

1. Mindestens **8 Zeichen lang** sein
2. Mindestens **einen Großbuchstaben** enthalten
3. Mindestens **eine Zahl** enthalten
4. Mindestens **ein Sonderzeichen** enthalten.

Wählen Sie aus den Sonderzeichen **§ ! \$ % & @ * ~ #**

The screenshot shows the 'Gothaer' logo in the top left and a 'Webmailer' button in the top right. The main content area is titled 'Zugangskennwort ändern.' and contains the instruction: 'Bitte geben Sie hier Ihr neues Kennwort für den Webmailer ein.' Below this are two input fields: 'Neues Kennwort' and 'Wiederholung neues Kennwort'. A button labeled 'Zugangskennwort ändern' is positioned below the second field. A red arrow points from a callout box at the top to the first input field. Another red arrow points from a callout box at the bottom to the second input field. A third red arrow points from the bottom callout box to the 'Zugangskennwort ändern' button. In the bottom left corner, there is a link for 'Impressum'.

Tragen Sie ein von Ihnen selbst erdachtes Kennwort ein.

Wiederholen Sie die Eingabe des von Ihnen erdachten Kennworts. Bestätigen Sie die Eingabe mit dem Button „Zugangskennwort ändern“.

Schritt 3: Login mit dem selbst vergebenen Kennwort

Nachdem Sie das Kennwort erfolgreich geändert haben, können Sie sich mit Ihrem neuen Kennwort einbuchen. **Das Initialkennwort aus unserer E-Mail an Sie ist ab diesem Zeitpunkt nicht mehr gültig.**

Tragen Sie als Benutzernamen bitte wieder die E-Mail-Adresse ein, unter der Sie den Hinweis auf die Nachricht der Gothaer erhalten haben.

Von: gothaer.de

Datum: 30. Oktober 2018 um 11:39:39 MEZ

An: ihre@e-mail-adresse.de

Betreff: Neue Nachricht von Ihrer Gothaer

Gothaer Webmailer


Zugangskennwort geändert. Bitte melden Sie sich mit dem neuen Kennwort an.

Anmeldung

Benutzername
Ihre E-Mail Adresse

Kennwort

Anmelden

 Hier können Sie ein neues Kennwort beantragen

Impressum

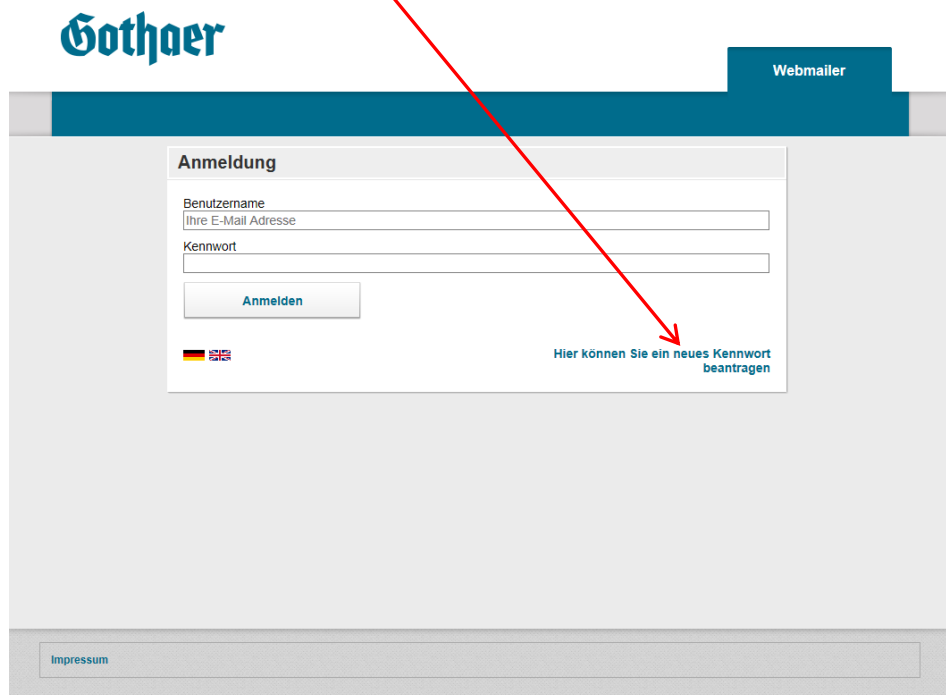
Tragen Sie hier das Kennwort ein, **welches Sie in Schritt 2 selbst erdacht und eingegeben haben.** Klicken Sie danach auf den Button „Anmelden“.

Nach dem Anmelden können Sie auf die Nachrichten zugreifen.

Neues Kennwort anfordern

Sollten Sie die E-Mail mit dem Kennwort nicht erhalten haben, oder Ihr Kennwort vergessen haben, können Sie ganz einfach ein neues Kennwort anfordern.

Klicken Sie zum Beantragen eines neuen Kennworts auf der Seite für den Login auf den Link:
„Hier können Sie ein neues Kennwort beantragen“



The screenshot shows the Gothaer Webmail login interface. At the top left is the Gothaer logo, and at the top right is a 'Webmailer' button. The main content area is titled 'Anmeldung' and contains two input fields: 'Benutzername' (with the placeholder 'Ihre E-Mail Adresse') and 'Kennwort'. Below these fields is an 'Anmelden' button. At the bottom left of the form area are flags for Germany and the UK. At the bottom right of the form area is a blue link that reads 'Hier können Sie ein neues Kennwort beantragen'. A red arrow from the text box above points to this link. At the bottom of the page is a link for 'Impressum'.

Sie erhalten kurz danach die folgende E-Mail von uns:

Von: gothaer.de
Datum: 01. Januar 2018 um 12:00:00 MEZ
An: ihre@E-Mail-Adresse.de
Betreff: Kennwort Reset

Passwort Self Service Antwort

Hiermit erhalten Sie das neue Kennwort für unseren Webmailer.

Kennwort Webmailer:

Sollte die E-Mail nach ca. 5 Minuten nicht eingetroffen sein, sehen Sie bitte auch im SPAM-Ordner Ihrer E-Mails nach, ob die E-Mail versehentlich dorthin sortiert worden ist.

Mit dem in der E-Mail genannten neuen Initialkennwort können Sie wieder die oben genannten Schritte 1-3 durchlaufen, um ein eigenes Kennwort zu vergeben.