



## **Anleitung zum Aufruf von Nachrichten über den Gothaer Webmailer**

Liebe Kundin, lieber Kunde,

der Schutz Ihrer Daten ist uns sehr wichtig. Deshalb haben wir für Sie in einem sicheren elektronischen Postfach, dem Gothaer Webmailer, eine E-Mail hinterlegt.

Die folgende Anleitung zeigt Ihnen, wie Sie sich in wenigen Schritten in das Postfach einbuchen (Login) und die Nachricht lesen können.

Außerdem sehen Sie in der Anleitung, wie Sie ein neues Kennwort anfordern bzw. erstellen können. Sollten Sie Ihr Kennwort vergessen oder eventuell nicht erhalten haben, können Sie so den Zugang wieder freischalten.

Falls Sie nur eine der folgenden beschriebenen E-Mails erhalten haben, lohnt oftmals ein Blick in das SPAM-Postfach.

Sollten Sie nach Sichtung dieser Anleitung weitere Fragen ergeben, stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Ihre Gothaer

## Übersicht der an Sie versendeten E-Mails

Folgende E-Mails haben Sie von uns erhalten, um Sie darauf aufmerksam zu machen, dass eine E-Mail im elektronischen Postfach auf Sie wartet.

### 1) E-Mail mit dem Hinweis auf die Nachricht:

 **Neue Nachricht von Ihrer Gothaer**

Von [info@gothaer.de](mailto:info@gothaer.de)  Datum Heute 10:32

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie haben eine neue Nachricht von Ihrer Gothaer erhalten.

Der Schutz Ihrer Daten ist uns sehr wichtig. Deshalb haben wir die Nachricht für Sie in einem sicheren elektronischen Postfach (Gothaer Webmailer) hinterlegt. Sie können die Nachricht nach dem Login in den Gothaer Webmailer aufrufen und auch abspeichern.

Der Login zum Gothaer Webmailer ist erreichbar unter der Adresse: <https://www.gothaer.de/app/webmailer/webmail/login?email=Ihre@E-Mail.de>  
Wenn Sie den Webmailer bislang noch nicht benutzt haben, erhalten Sie in einer weiteren E-Mail das Kennwort für den ersten Login. Bitte prüfen Sie auch Ihren SPAM-Ordner auf Erhalt der Nachricht.


Ansonsten können Sie sich direkt mit dem von Ihnen vergebenen Kennwort in den Webmailer einloggen.  
Kennen Sie das Kennwort nicht mehr oder Ihr SPAM-Ordner ist bereits gelöscht? Fordern Sie auf der Login-Seite des Webmailers einfach und schnell ein neues Kennwort an.


Sie finden alle Informationen zum Gothaer Webmailer auf der Gothaer Webseite [www.gothaer.de](http://www.gothaer.de).  
Rufen Sie dazu den Menüpunkt "Meine Gothaer" auf und folgen dem Link "Sichere E-Mails mit dem Webmailer" unter Kontakt.  
Sie erreichen den Gothaer Webmailer auch direkt unter der Adresse: <https://www.gothaer.de/webmailer>

Mit freundlichen Grüßen  
Ihre Gothaer Versicherung

P. S.: Zur schnellen Bearbeitung Ihres Anliegens geben Sie bitte bei Rückfragen Ihre Versicherungsnummer mit an.

### 2) E-Mail mit Ihrem persönlichen Kennwort

 **Zugriff auf Nachrichten von Ihrer Gothaer**

Von [info@gothaer.de](mailto:info@gothaer.de)  Datum Heute 10:32

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie haben eine neue Nachricht von Ihrer Gothaer erhalten.

Der Schutz Ihrer Daten ist uns sehr wichtig. Deshalb haben wir die Nachricht für Sie in einem sicheren elektronischen Postfach (Gothaer Webmailer) hinterlegt. Sie können die Nachricht nach dem Login in den Gothaer Webmailer aufrufen und auch abspeichern.

Wir haben Ihnen für die Erstanmeldung im Gothaer Webmailer ein Initialkennwort erstellt.  
Den Link zum Gothaer Webmailer erhalten Sie in einer separaten E-Mail. Bitte prüfen Sie auch Ihren SPAM-Ordner auf Erhalt der Nachricht.

Das Initialkennwort für Ihren Gothaer Webmailer-Zugang lautet: XXXXXXXX

Wir empfehlen dieses Initialkennwort in die Anmeldemaske zu kopieren, um Fehler beim Abtippen zu vermeiden.  
Bei der ersten Anmeldung werden Sie gebeten ein eigenes Kennwort zu vergeben. Nach der Vergabe des eigenen Kennwortes ist das Initialkennwort aus dieser E-Mail nicht mehr gültig.

Das von Ihnen zu vergebende Kennwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein und jeweils mindestens eines der folgenden Zeichen enthalten:

- Großbuchstabe: A-Z
- Zahl: 0-9
- Sonderzeichen: !\$%&'\*~#

Hinweise zur sicheren Erstellung und zum Umgang mit Kennwörtern finden Sie beim Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik (BSI) unter:  
[https://www.bsi-fuer-buerger.de/BSIFB/DE/Empfehlungen/Passwoerter/passwoerter\\_node.html](https://www.bsi-fuer-buerger.de/BSIFB/DE/Empfehlungen/Passwoerter/passwoerter_node.html)

Mit freundlichen Grüßen  
Ihre Gothaer Versicherung

P. S.: Zur schnellen Bearbeitung Ihres Anliegens geben Sie bitte bei Rückfragen Ihre Versicherungsnummer mit an.

## Schritt 1: Login mit dem zugesendeten Kennwort

Sie können das Onlinepostfach über den in der E-Mail angegebenen Direktlink oder über [www.gothaer.de/webmailer](http://www.gothaer.de/webmailer) aufrufen.

Alternativ finden Sie den Login zum Webmailer auf unserer Internetseite [www.gothaer.de](http://www.gothaer.de), unter dem Menüpunkt „Meine Gothaer“ und dort unter der Überschrift Kontakt. Hier klicken Sie auf den Link zum Webmailer. Sie werden nach Aufruf des Webmailerlinks auf folgende Login-Seite weitergeleitet:

Tragen Sie als Benutzernamen bitte die E-Mail-Adresse ein, unter der Sie den Hinweis auf die Nachricht der Gothaer erhalten haben.

Gothaer

https://www.gothaer.test/app/webmailer/webmail

Tragen Sie hier das Kennwort ein, welches Sie in der E-Mail von uns erhalten haben.

Wenn Sie das Kennwort markieren und kopieren, achten Sie darauf kein Leerzeichen vor dem Kennwort mit zu kopieren. Klicken Sie danach auf den Button „Anmelden“.

## Schritt 2: Vergabe eines eigenen Kennwortes

Nachdem Sie das Initialkennwort erfolgreich eingegeben haben und die Dateneingabe mit dem Button „Anmelden“ auf der Seite bestätigt haben, werden Sie zur Änderung des Kennwortes aufgefordert. Die Änderung dient Ihrer Sicherheit, damit in Zukunft nur Sie das Zugangskennwort kennen. **Das Kennwort aus unserer E-Mail an Sie ist ab dem Zeitpunkt der erfolgreichen Änderung nicht mehr gültig.**

Dieses neue Kennwort können Sie im Rahmen bestimmter Bedingungen selbst wählen. Es muss den folgenden, vom Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik (BSI) vorgegebenen Richtlinien entsprechen:


Das Kennwort muss:

1. Mindestens **8 Zeichen lang** sein
2. Mindestens **einen Großbuchstaben** enthalten
3. Mindestens **eine Zahl** enthalten
4. Mindestens **ein Sonderzeichen** enthalten.

Wählen Sie aus den Sonderzeichen **\$ \$ & / # \*+! @**

Tragen Sie ein von Ihnen ausgedachtes Kennwort ein.

**Gothaer** Sichere E-Mail Ihre@E-Mail.de ▾

  
**KENNWORD ÄNDERN**

Für ein neues Kennwort gelten die folgenden Regeln:  
Die Länge des Kennworts muss zwischen 8 und 128 Zeichen liegen. Das Kennwort muss mindestens die folgenden Zeichen enthalten:

- 1 Zahl
- 1 Großbuchstaben
- 1 Sonderzeichen

Erlaubte Sonderzeichen: **\$\$&/#\*+!@**

**Sie müssen das Initialkennwort ändern.**

**Aktuelles Kennwort**

**Neues Kennwort**

**Wiederholung neues Kennwort**

**Kennwort ändern**

Letzte Änderung Ihres Kennworts: Heute um 14:38 Uhr

**Wiederholen Sie die Eingabe des von Ihnen ausgedachten Kennwortes. Bestätigen Sie die Eingabe mit dem Button „Kennwort ändern“.**

**Danach sind Sie automatisch in Ihr persönliches Webmailer-Postfach eingebucht und können die Nachrichten von der Gothaer einsehen, ausdrucken und herunterladen.**

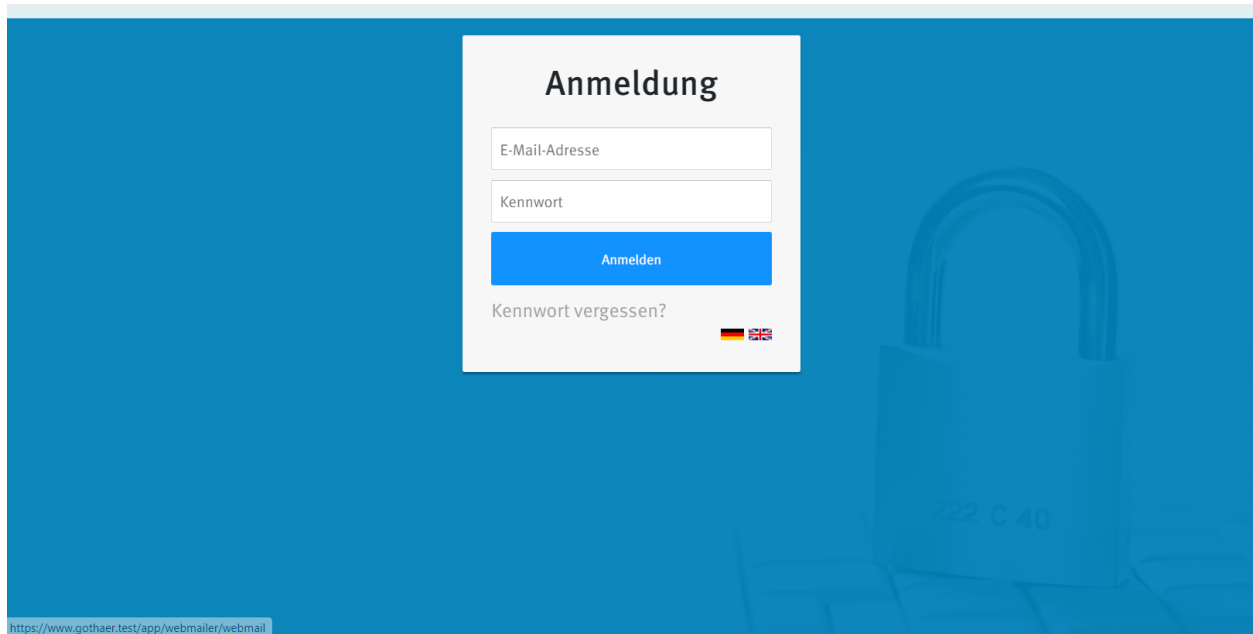
## Neues Kennwort anfordern

Sollten Sie die E-Mail mit dem Kennwort nicht erhalten haben, oder Ihr Kennwort vergessen haben, können Sie ganz einfach ein neues Kennwort anfordern.

Schritt 1: Klicken Sie zur Beantragung eines neuen Kennwortes auf der Seite für den Login auf den Link:

„Kennwort vergessen?“

Gothaer



The screenshot shows a login page with a blue background. In the center is a white box titled "Anmeldung". Inside the box, there are two input fields: "E-Mail-Adresse" and "Kennwort". Below the fields is a blue button labeled "Anmelden". Underneath the button is a link "Kennwort vergessen?" with a small German and UK flag icon to its right. The background of the page features a large, faint image of a padlock. At the bottom left of the page, there is a URL: <https://www.gothaer.test/app/webmailer/webmail>.

Sie erhalten danach die folgende E-Mails von uns:


### Neues Initialkennwort:

Password Self Service - Kennwort

✓ Von: [noreply@gothaer.de](mailto:noreply@gothaer.de)

   
28.06.2021

Gothaer WebmailerPassword Self Service



Hallo, Ihre@E-Mail.de!

Temporäres Kennwort.

In einer separaten E-Mail wurde Ihnen bereits der Link zum Password Self Service mitgeteilt. Das temporäre Kennwort wird benötigt, um Ihr altes Kennwort zurückzusetzen.

Temporäres Kennwort: **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Das Kennwort ist gültig bis: 28.06.2021 12:45:46

Zeitpunkt: 28.06.2021 11:45:47, Zeitzone: Europe/Berlin


### Link zur Kennwort-Änderung:

Password Self Service - Link

✓ Von: [noreply@gothaer.de](mailto:noreply@gothaer.de)

   
28.06.2021

Gothaer WebmailerPassword Self Service



Hallo, Ihre@E-Mail.de!

Link zum Password Self Service.

Sie haben beantragt, das Kennwort Ihres Webmail-Kontos zurückzusetzen. In einer separaten Email erhalten Sie ein temporäres Kennwort für den Webmailer. Klicken Sie, sobald Sie das Kennwort erhalten haben, auf den unten angegebenen Link. Auf der Seite müssen Sie ihre Benutzerkennung und das temporäre Kennwort eingeben. Sind Ihre Angaben richtig, können Sie sich nun mit dem temporären Kennwort anmelden.

Webmailer URL :  
<https://www.gothaer.de/app/webmailer/webmail/selfserviceconfirm>

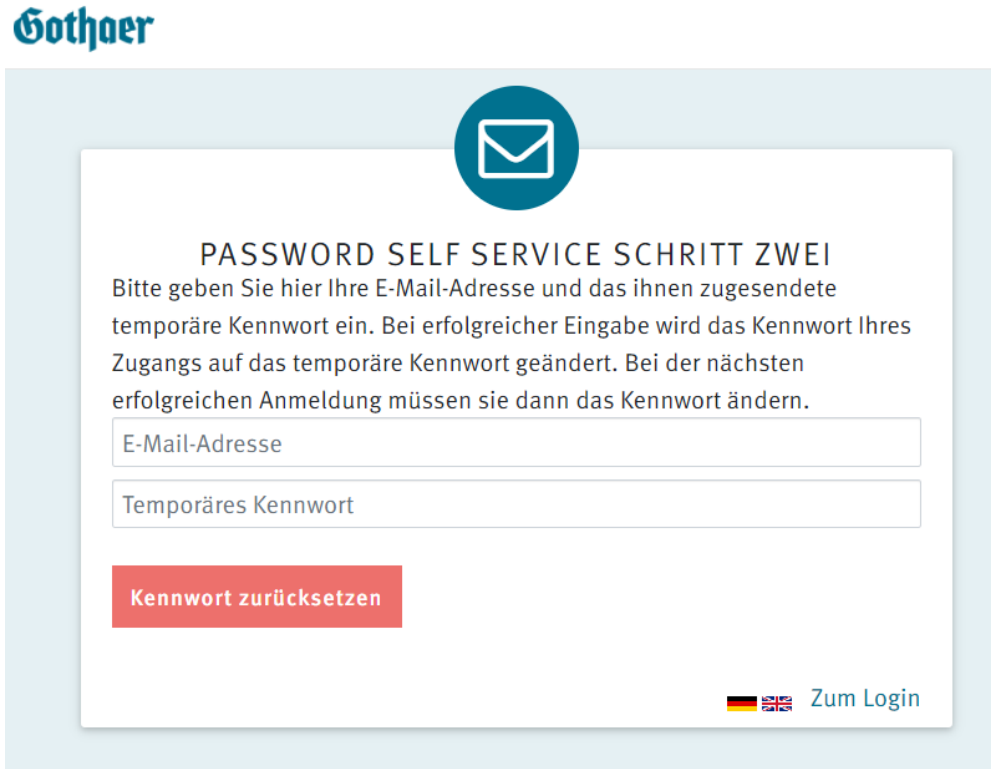
Der Link und das Kennwort sind gültig bis: 28.06.2021 12:45:46

Zeitpunkt: 28.06.2021 11:45:46, Zeitzone: Europe/Berlin

Bitte sehen Sie auch im SPAM-Ordner Ihrer E-Mails nach, ob die E-Mail versehentlich dorthin sortiert worden ist.

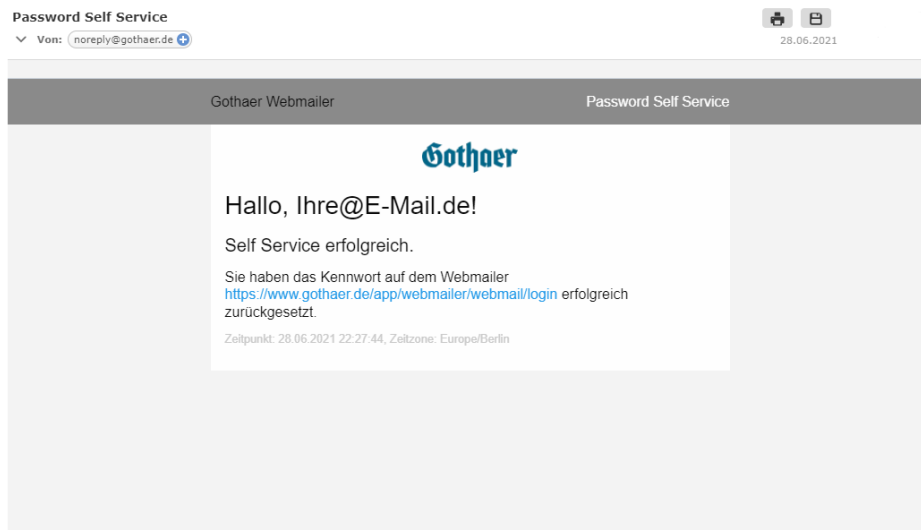
Schritt zwei:

Rufen Sie den in der E-Mail genannten Link auf. Sie werden auf folgende Seite geleitet:



The screenshot shows a web page for 'Gothaer' with a blue envelope icon at the top center. The main heading is 'PASSWORD SELF SERVICE SCHRITT ZWEI'. Below the heading is a paragraph of instructions: 'Bitte geben Sie hier Ihre E-Mail-Adresse und das ihnen zugesendete temporäre Kennwort ein. Bei erfolgreicher Eingabe wird das Kennwort Ihres Zugangs auf das temporäre Kennwort geändert. Bei der nächsten erfolgreichen Anmeldung müssen sie dann das Kennwort ändern.' There are two input fields: 'E-Mail-Adresse' and 'Temporäres Kennwort'. A red button labeled 'Kennwort zurücksetzen' is positioned below the input fields. In the bottom right corner, there are flags for Germany and the UK, followed by the text 'Zum Login'.

Geben Sie die E-Mail-Adresse ein, an die Sie die Benachrichtigung erhalten haben. Kopieren Sie außerdem das in der weiteren E-Mail zugesendete Kennwort in das entsprechende Feld auf der Seite. Sie erhalten aus Sicherheitsgründen danach eine weitere E-Mail von uns, die die Rücksetzung des Kennwortes bestätigt.



Sie werden danach auf den Kennwort-Vergabe-Prozess weitergeleitet und können, wie bereits erläutert, ein neues Kennwort vergeben.